

Olivera Junaković završila je 2018. g. Stručni studij za poslovanje i upravljanje, smjer: Menadžment uredskog poslovanja, među tri najbolja studenta generacije.

Radno iskustvo stekla je višegodišnjim radom, uglavnom za inozemne poslodavce, zbog izvrsnog znanja engleskog jezika.

2023. godine radi na tajničkim poslovima u odvjetničkom uredu i u osnovnoj školi.

Od dodatnih edukacija završava i onu za virtualnog asistenta, gdje stječe praktična znanja u aplikacijama poput: Google Workspace, Zoom, Slack, Clockify, Calendly, WordPress, Canva, Trello, Monday...